



btacademy

Opleidingsmanager m/v

32 uur per week

Nederland kent in totaal 17 centra voor bijzondere tandheelkunde (CBT's). Deze centra behandelen patiënten bij wie om medische, tandheelkundige of psychologische redenen een speciale tandheelkundige behandeling vereist is. Daarmee vervullen de centra een belangrijke maatschappelijke rol. Het merendeel van de tandartsen werkzaam in deze centra hebben een differentiatieopleiding afgerond of volgen deze. De BT Academy organiseert momenteel drie postacademische differentiatieopleidingen voor deze sector, te weten de opleiding tot Tandarts Angstbegeleiding, Tandarts Gehandicaptenzorg en Tandarts Geriatrie. Voor de BT Academy zoeken we een gedreven opleidingsmanager met een hands-on-mentaliteit die er grote voldoening uit haalt om het succes van ons opleidingsinstituut verder uit te breiden.

1. ALGEMENE KENMERKEN

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van cursussen, masterclasses en supervisies ten behoeve van de bestaande differentiatieopleidingen tot Tandarts Angstbegeleiding, Tandarts Gehandicaptenzorg en Tandarts Geriatrie. Tevens is er een taak om (onderdelen van) de opleidingen uit te breiden naar andere doelgroepen (tandartsen werkzaam in de algemene praktijk, huisartsen, tandartsassistenten en mondhygiënisten) en te innoveren. De manager werkt nauw samen met de drie opleidingscommissies, docenten en cursisten en legt relaties met het veld en de initiële tandheelkunde opleidingen.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De functie van opleidingsmanager valt hiërarchisch onder het bestuur van de Stichting ter Bevordering van de Bijzondere Tandheelkunde (SBBT). De BT Academy is de uitvoeringsorganisatie van de Stichting.

3. DOEL VAN DE FUNCTIE

Het zelfstandig kunnen managen van het opleidingsinstituut in verbinding met het bestuur, de onderwijscommissies en het veld. Adviseren en ondersteunen van het bestuur en de opleidingscommissies over de innovatie, uitbreiding, organisatie en uitvoering van het opleidingsaanbod van SBBT.

4. RESULTAATGEBIEDEN

Verantwoordelijk voor randvoorwaarden van de opleiding, de spin in het web.

Algemeen: een proactieve en representatieve houding, oplossingsgericht werkend, feedback geven en vragen.



btacademy

Uitvoeren van beleid in samenwerking met de onderwijscommissies.

Begeleiden van cursisten.

Ondersteuning bij ontwikkelen en organiseren van opleiding waarbij ook nieuwe vormen en doelgroepen worden betrokken. Visieontwikkeling.

Financieel: begroting kunnen opstellen en monitoren. Adviezen geven voor bijsturing en uitbouwen cursusaanbod.

5. FUNCTIE INHOUD

5.1 Beleid:

- Vaststellen van beleid, marketing en communicatie in samenwerking met onderwijscommissies en het bestuur.
- Contact met betreffende wetenschappelijke verenigingen en Cobijt (Cobijt is de vereniging van professionals werkzaam in de mondzorg aan bijzondere zorggroepen) over de inhoud van de opleiding en de te stellen eisen aan gedifferentieerde tandartsen van Centra voor Bijzondere Tandheelkunde (CBT's), zorginstellingen en verpleeghuizen.

Resultaten: Er is een constructieve bijdrage geleverd aan beleidsontwikkeling en innovatie op het vakgebied, na gedegen overleg met betrokkenen binnen het SBBT, CBT's en instellingen.

5.2 Inhoud in overleg met onderwijscommissie:

- Vaststellen van het opleidingsplan, theoretische modules en literatuurlijst.
- Vaststellen van onderwerpen en benaderen van docenten voor masterclasses en trainingsdagen.
- Moderatorschap ondersteunen bij masterclasses en trainingsdagen.
- Initiëren en ontwikkelen van cursussen ten behoeve van modules in het opleidingsplan.

Resultaten: Het opleidingsplan is tijdig opgesteld op basis van alle beschikbare gegevens. Jaarlijks worden nieuwe cursussen ontwikkeld die aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van de gedifferentieerde tandartsen en de trends uit de markt. Het SBBT, de wetenschappelijke verenigingen en COBIJT kunnen zich in het opleidingsplan vinden.



btacademy

5.3 Begeleiding:

- Contact met docenten, praktijkbegeleiders en cursisten.

Resultaten: cursisten zijn adequaat en naar tevredenheid geïnformeerd over de opleiding en de voortgang hiervan. Onderzoek aanvragen, stageverslagen etc. zijn beoordeeld en het examen is volgens procedures opgesteld en afgenomen. Rapportage, registratie en afhandeling heeft volgens procedures plaatsgevonden.

5.4 Organiseren randvoorwaarden:

Verantwoordelijk voor randvoorwaarden van de opleiding, de spin in het web:

Algemeen: proactieve en representatieve houding, oplossingsgericht werkend, feed back geven en vragen.

Uitvoeren van beleid in samenwerking met de onderwijscommissies.

Financieel: overzicht houden op de begroting van SBBT.

Marketing: PR verzorgen van het instituut.

Resultaten: De randvoorwaarden voor een optimaal lopend opleidingsprogramma zijn voldaan en geïmplementeerd.

6. FUNCTIE-EISEN

6.1 Kennis/Opleidingsniveau:

Minimaal HBO/WO.

Kennis van de bijzondere tandheelkunde of de intentie zich daarin te willen verdiepen.

Ervaring met het opzetten van medische opleidingen.

Kennis van onderwijskundige ontwikkelingen/aspecten.

Financieel kunnen sturen.

6.2 Zelfstandigheid:

Proactief, representatief, richting gevend, feedback geven en ontvangen.

Visie kunnen ontwikkelen.



6.3 Sociale vaardigheden:

Tact, aandacht, nieuwsgierig, kunnen luisteren en motiveren, overtuigingskracht, verbindend.

6.4 Uitdrukkingsvaardigheid:

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is van belang bij het opstellen van beleid en rapportages, het bijhouden van administratie en registratie. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is van belang bij het overbrengen van beleid en invulling van de opleidingen. Daarnaast is mondelinge uitdrukkingsvaardigheid nodig bij verschillende in- en externe contacten.

6.5 Overige functie-eisen:

Geduld en doorzettingsvermogen.

Systematisch en ordelijk werken.

Integriteit, eerlijkheid en betrouwbaarheid.

Representatief voorkomen en gedrag.

Gevoel voor mensen.

Wij bieden:

- Een zelfstandige en uitdagende baan in een prettige dynamische werkomgeving. De standplaats zal in nader overleg bepaald worden, mogelijkheden zijn er op de CBT's van Amsterdam, Rotterdam en Zwolle.
- De functie van opleidingsmanager is ingeschaald in schaal 10 volgens de cao voor de Zorgverzekeraars.
- De BT Academy volgt de cao voor de Zorgverzekeraars Nederland en kent een pensioenregeling bij Zorg en Welzijn.

Interesse?

E-mail je motivatiebrief en curriculum vitae aan Ingeborg Mooiweer (HR functionaris), via

personeelszaken@sbt.acta.nl.

Mocht je vragen hebben over deze functie, neem dan contact op met Andrea Lambrichs de Bruin (Bestuurder) via a.lambrichs@sbt.acta.nl of met Ingeborg Mooiweer via 06-23209229.